

# STANOVY SPOLKU ORIGAMI DUCHNA

## Čl. I.

### Název a sídlo

1. Název spolku je **Spolek Origami Duchna** (dále jen spolek).
2. Sídlem spolku je **Praha**.

## Čl. II.

### Účel spolku

Účelem spolku je zajišťování sociálních a zdravotních potřeb členů spolku, jejich rodinných příslušníků a členy navržených osob.

## Čl. III.

### Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou členská schůze a jednatelé.
2. Orgány spolku jsou voleny členskou schůzí.

## Čl. IV.

### Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, kterou tvoří všichni členové spolku.
2. Do působnosti členské schůze náleží zejména:
  - schvalování stanov spolku, jejich změn či doplňků
  - určování hlavního zaměření činnosti spolku – jmenování a odvolání jednatelů
  - schvalování plánu a finančního rozpočtu spolku
  - schvalování a kontrola čerpání finančních prostředků
  - schvalování výsledku hospodaření a roční účetní závěrky spolku
  - rozhodování o převodech vlastnictví spolku, poskytování a přijímání půjček a darů a dalších úkonech, jestliže jde o hodnoty přesahující 5 000 Kč
  - rozhodnutí o vyloučení člena spolku
  - rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně
  - rozhodování o dalších otázkách spolku, pokud si členská schůze vyhradí rozhodování o nich nebo svěřují-li je stanovy do působnosti členské schůze.
3. Členská schůze je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nebo se jí účastní za pomoci prostředků elektronické komunikace alespoň 1/3 členů, kteří byli členy k poslednímu dni měsíce předcházejícího dni konání členské schůze a zaplatili povinný členský příspěvek za rok, ve kterém se členská schůze koná.

Rozhodnutí členské schůze je možné přijmout i za pomoci elektronického hlasování, jehož pravidla stanoví jednatelé a zašlou je spolu s elektronickou pozvánkou členům.
4. Členskou schůzí svolává kterýkoliv z jednatelů nejméně jednou za rok. Neučiní-li tak, je oprávněn ji svolat každý člen spolku. Termín, místo konání a program členské schůze je nutno oznámit pozvánkou zaslanou elektronicky nejméně 15 dnů předem.
5. O konání členské schůze se pořídí písemný zápis, který obsahuje průběh členské schůze, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá rozhodnutí. O průběhu členské schůze konané za pomoci

prostředků elektronické komunikace zápis sestaví a členům zašlou jednatele nejpozději do 30ti dnů od konání členské schůze. Zápisy o členských schůzích se uschovávají po celou dobu trvání spolku.

#### Čl. V.

##### **Jednatelé spolku**

1. Statutárním orgánem spolku jsou tři (3) jednatele. Každý jednatel zastupuje spolek samostatně.
2. Omezit jednatelem oprávnění lze jen rozhodnutím členské schůze nebo stanovami, toto omezení však není účinné vůči třetím osobám.
3. Jednatel je oprávněn a povinen zejména:
  - rozhodovat o všech otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou těmito stanovami nebo jejím rozhodnutím vyhrazeny členské schůzi
  - rozhodovat o přijetí nového člena spolku
  - zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví
  - zajišťovat a kontrolovat účelné a hospodárné čerpání a vynakládání finančních prostředků
  - svolávat členskou schůzi spolku
  - podávat členské schůzi zprávy o všech záležitostech spolku
  - vést seznam členů spolku
  - zajistit vyhotovení a uložení zápisu o konání členské schůze.
4. Jednatele volí a odvolává členská schůze.

#### Čl. VI.

##### **Práva a povinnosti členů spolku**

1. Členem spolku se může stát každý na základě podání žádosti o přijetí k rukám kteréhokoli jednatele spolku, vyslovení souhlasu se stanovami spolku a souhlasu všech jednatelů spolku.
2. Člen spolku je povinen platit roční členský příspěvek ve výši 100 Kč.
3. Na činnosti spolku se podílejí všichni jeho členové rovným dílem, nedohodnou-li se nebo nestanoví-li členská schůze jinak.
4. Členové spolku jsou povinni se podílet na činnosti spolku, zejména na zajišťování a kontrole účelného a hospodárného čerpání a vynakládání finančních prostředků.
5. Členové spolku jsou oprávněni podávat návrhy a podílet se na veškerých rozhodnutích souvisejících s řešením záležitostí spolku, zajišťovat a kontrolovat hospodaření spolku, vyžadovat si zápisy z členských schůzí včetně příloh k nahlédnutí.

#### Čl. VII.

##### **Zásady hospodaření**

Předpokládaným zdrojem příjmů spolku budou příspěvky členů, dary a podobně.

Spolek hospodaří s vlastními finančními prostředky získanými od členů či jiných osob na základě celkového plánu a rozpočtu schváleného členskou schůzí spolku.

Členská schůze je oprávněna povolit mimořádné užití finančních prostředků odchylně od stanoveného plánu a rozpočtu do výše, kterou stanoví.

## Čl. VIII.

### Zánik členství

Členství ve spolku zaniká vystoupením člena ze spolku nebo jeho vyloučením členskou schůzí.

Člen může ze spolku vystoupit. K zániku členství dochází uplynutím jednoměsíční výpovědní lhůty, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi jednatelům spolku.

Vyloučit člena ze spolku může členská schůze pouze pro neplnění podstatných členských povinností po předchozím písemném upozornění na tuto možnost a marném uplynutí přiměřené lhůty k odstranění nedostatků.

## Čl. IX.

### Zánik spolku

Spolek zaniká:

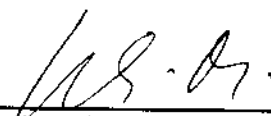
- zrušením spolku s likvidací nebo přeměnou spolku;
- rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací.

## Čl. X.

### Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Praze dne 28. 6. 2016

  
\_\_\_\_\_  
Markéta Lukešová